



แบบฟอร์มใบลาเรียนหลักสูตร DST

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับยื่นคำร้อง 1 รายวิชาเท่านั้น

เรื่อง: ขออนุญาตลาเรียน (ประจำภาคการศึกษาที่: _____ / _____)

เรียน: อาจารย์ประจำวิชา: _____

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา: _____

ชั้นปีที่: _____ กลุ่มเรียน: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้ปกครอง _____ มีความสัมพันธ์เป็น: _____

ประเภทการลาเรียน:

☐ ลาป่วย นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มลาป่วยให้อาจารย์ ประจำวิชาหลังจากลาภายใน 7 วันราชการ	เนื่องจาก: _____ เอกสารประกอบการลา: ☐ ใบรับรองแพทย์
☐ ลากิจ เป็นตัวแทนของ คณะฯ หรือ มหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มลากิจให้อาจารย์ประจำ วิชาล่วงหน้าก่อน 3 วันราชการ	ระบุกิจกรรม: _____ สถานที่: _____ เอกสารประกอบการลา: ☐ จดหมายรับรองจากคณะ ICT ☐ จดหมายรับรองจากมหาวิทยาลัยมหิดล ☐ จดหมายรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม: _____)
☐ Make Up ชนกับตารางเรียนหลัก นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มให้อาจารย์ประจำวิชา ภายใน 7 วันราชการ หลังจากมีการประกาศ Make Up ที่ระบบ My Course)	โปรดระบุวิชาที่ Make Up ชนกับตารางเรียนหลัก รหัสวิชา: _____ วิชา: _____ ชั้นปี: _____ กลุ่มเรียน: _____ อาจารย์ผู้สอน: _____
☐ ลาอื่นๆ การพิจารณาอนุญาตขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน	ระบุ: _____ โปรดระบุเอกสารประกอบการลา: _____

*โปรดใส่ข้อมูลการลาเรียนให้ครบทุกช่อง. หากมีข้อมูลในส่วนใดไม่ครบถ้วน ใบคำร้องจะไม่ได้รับการพิจารณา

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	อาจารย์ผู้สอน	ชั้นปี	กลุ่มเรียน	วันที่ลา	เวลา

นักศึกษาลงชื่อ _____

วันที่: _____ / _____ / _____

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน:

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก: _____

ลงชื่อ _____

อาจารย์ผู้สอน

วันที่: _____ / _____ / _____